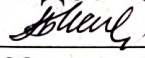


Представитель работодателя
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с № 101
А.В. Панкратьева
«23» декабря 2022 г.



Представитель
трудоого коллектива
МАДОУ ЦРР д/с № 101
 Т.И. Карпенко
«23» декабря 2022 г.

Изменения

в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 101

на 2022–2025 годы


Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.01.08.

92000.92400.09227

«27» декабря 2022г.

 Н.П. Черкашин

Подпись

Ф.И.О.



Раздел 2. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации:

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)

а) пункт 2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты выплаты заработной платы»;

б) пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции: «Зарботную плату выплачивать два раза в месяц: за первую половину текущего месяца – 16 числа, за вторую половину – 01 числа следующего месяца в соответствии с Трудовым кодексом РФ»;

в) пункт 2.1.7 – в соответствии с приложением № 5 к коллективному договору изложить в следующей редакции: «Доплата за вредные условия труда производится на основании результатов специальной оценки условий труда (Приложение № 5)»;

г) пункт 2.1.9 – в соответствии с п. 4.3 раздела IV. Оплата труда и нормы труда Территориального отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на 2018-2020 годы, продленного на 2021-2023 годы и п. 3.9 раздела 3. Общая и специальная часть фонда оплаты труда Приложение № 10 «Положение об оплате труда работников МАДОУ ЦРР детского сада № 10» изложить в следующей редакции: «Оплата труда работников в ночное время с 23 часов до 6 часов осуществляется в повышенном размере – 30 % базового оклада, рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время».

Пункт 3.3 раздела 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости в соответствии с абз. 6 п. 2 ст. 5 Закона РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» изложить в следующей редакции: «При сокращении численности или штата работников ДОУ преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшим в организации более 20 лет».

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха:

а) третий абзац пункта 4.6 и далее по тексту изложить в следующей редакции: «В других случаях привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни возможно только с письменного согласия работника и с учетом мнения представителя Трудового коллектива ДОУ»;

б) пункт 4.10.1 дополнить в соответствии со ст. 115 ТК РФ, ст. 334 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и изложить в следующей редакции:

«Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии со ст. 115 ТК РФ с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 114 ТК РФ;

– Предоставлять всем педагогическим работникам ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней, учителям-логопедам, воспитателям, работающим в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся в длительном лечении продолжительностью 56 дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

– Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ и результатами специальной оценки труда».

в) пункт 4.10.2:

– в соответствии со ст. 128 ТК РФ **третий абзац** изложить в следующей редакции: «родителям, женам, мужьям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

– последний абзац изложить в следующей редакции: «на похороны близких родственников – до 5 календарных дней».

Пункт 5.1.1 раздела 5. Охрана труда – изложить в следующей редакции: «Финансировать мероприятия по улучшению условий по охране труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции, работ, услуг (ст. 225 ТК РФ)».

в Приложении № 1 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда МАДОУ ЦРР детского сада № 101» ссылку изложить в следующей редакции: «Основание: ст. 225 ТК РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты»

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
2.	Уборщик территории (Дворник)	п.23 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Белье нательное утепленное</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>2 комплекта на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год</p>
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений	п.135 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

			<p>На наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Белье нательное утепленное</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 на 2,5 года</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>2 комплекта на 1 год</p> <p>3 пары на 1 год</p>
--	--	--	--	--

пункты 5, 6, 7, 8 и «Основание» изложить в следующей редакции:

5.	Повар, помощник повара	п. 122 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Фартук из полимерных материалов с нагрудником – Нарукавники из полимерных материалов 	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>до износа</p>
6	Кухонный рабочий	<p>п. 60 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п.7 приложения №7 к Постановлен ию Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – Нарукавники из полимерных материалов – Перчатки резиновые или из полимерных материалов – Фартук из полимерных материалов с нагрудником – При работе в овощехранилищах дополнительно: – Жилет утепленный – Валенки с резиновым низом – Рукавицы комбинированные – Халат 	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>До износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>По поясам</p> <p>2 пары</p> <p>3 комплекта</p>

	Работники пищеблока		– Колпак или косынка	
7	Воспитатель	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	Санитарная одежда	2 комплекта
8	Помощник воспитателя	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20	Санитарная одежда Фартук Колпак или косынка Фартук для мытья посуды Халат для уборки помещений	2 комплекта 1 1 1 1

«Основание» изложить в следующей редакции:

«Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 № 68
Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (СанПиН п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20)
Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н»

Приложение № 4 «Работники с вредными условиями труда, имеющие право на дополнительный отпуск»

– «Основание» изложить в следующей редакции:

«Основание: 1. Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ).
2. Статья 117 ТК РФ»

– в соответствии со ст. 117 ТК РФ таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Шеф-повар (корпус по ул. Пролетарская, 64)	7
2	Повар, работающий у плиты (корпус по ул. Пролетарская, 64)	7
3	Машинист по стирке белья (корпус по ул. Пролетарская, 64)	7

Приложение № 7 «Положение об оплате труда работников МАДОУ ЦРР детского сада № 101.

в разделе 3 «Общая и специальная часть фонда оплаты труда пункты 3.1.1 и 3.3 изложить следующей редакции

пункт 3.1.1. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников ФОТс включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, повышающие коэффициенты, установленные ДОУ, в процентном выражении:
– компенсационные выплаты за первые три дня больничного листа;

- компенсационные выплаты за работу с вредными условиями по результатам специальной оценки условий труда 4%;
- повышающий коэффициент за наличие почетного звания и государственных наград, $K = 10\%$;

пункт 3.3 Специальная часть фонда оплаты труда штатных сотрудников ФОТс включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации, повышающие коэффициенты, установленные ДОУ, в процентном выражении:

- компенсационные выплаты за первые три дня больничного листа;
- компенсационные выплаты за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда 4 %;
- компенсационные выплаты за работу в ночное время. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 30% базового оклада, рассчитанного за час работы;
- компенсационные выплаты за работу в нерабочие праздничные дни, согласно ст. 153 ТК РФ;
- повышающий коэффициент за работу с детьми раннего возраста для воспитателей $K = 20\%$, для младших воспитателей $K=15\%$

Приложение № 9. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ ЦРР детского сада № 101

а) пункт 2.3 раздела 2. Прием и увольнение сотрудников:

- третий абзац изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые»;
- четвертый абзац изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;
- последний абзац изложить в следующей редакции: «медицинскую книжку установленного образца (ст. 220 ТК РФ, ст. 331 ТК РФ)».

б) пункт 2.6 раздела 2. Прием и увольнение работников – в соответствии со ст. 66 ТК первый абзац изложить в следующей редакции: «Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней (ст. 66 ТК РФ), в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

в) пункт 2.12 раздела 2. Прием и увольнение работников – в соответствии со ст. 84.1 ТК РФ изложить в следующей редакции: «В день увольнения заведующий МАДОУ обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним окончательный расчет».

г) пункт 6.9 раздела 6. Рабочее время и его использование: изложить в следующей редакции:

6.9. Время работы сотрудников:

№ п/п	Должность	1 смена	2 смена	Перерыв	Кол-во часов в день
1.	Заведующий	9.00 – 18.00			
2.	Заместитель заведующего	8.00 – 17.00	9.00 – 18.00	13.00 – 14.00	8
3.	Заведующий хозяйством	8.00 – 17.00		13.00 – 14.00	8
4.	Воспитатель *	7.00 – 13.00	13.00 – 19.00	–	6
		7.30 – 12.00	12.00 – 18.00	–	4,5/6
5	Воспитатели логопедических групп	8.00 – 13.00	13.00 – 18.00	–	5 во в в
5.	Младшие воспитатели	8.00 – 17.00	–	14.00 – 15.00	8 гь
6.	Педагог-психолог	8.00 – 15.12	11.00 – 18.12	12.00 – 12.30	7,2
7.	Шеф – повар	6.00 – 14.30	10.00 – 18.30	12.30 – 13.00 13.00 – 13.30	8
8.	Повар	6.00 – 14.30	10.00 – 18.30	12.30 – 13.00 13.00 – 13.30	8 6
9.	Кухонный рабочий	8.00 – 16.30	10.00 – 18.30	12.30 – 13.00	8
10.	Кладовщик	8.00 – 16.30	–	12.30 – 13.00	8
11.	Кастелянша	8.00 – 16.30	–	12.30 – 13.00	8
12.	Машинист по стирке и ремонту белья	8.00 – 16.30	–	12.30 – 13.00	8
13.	Инструктор по физической культуре	8.00 – 14.30 11.00 – 17.30	–	12.30 – 13.00	6
14.	Музыкальный руководитель	8.00 – 12.48 12.12 – 17.00		12.48 – 13.18	4,8
15.	Уборщик производственных помещений	8.30 – 17.00	–	12.30 – 13.00	8
16.	Учитель-логопед	9.00 – 13.00	14.00 – 18.00	13.00 – 13.30	4
17.	Делопроизводитель		8.00 – 17.00	12.30 – 13.30	8
18.	Главный бухгалтер		8.00 – 17.00	13.00 – 14.00	8
19.	Бухгалтер		9.00 – 18.00	12.00 – 13.00	8
20.	Дворник		7.00 – 16.00	12.00 – 13.00	8
21.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений		8.00 – 17.00	13.00 – 14.00	8

*Основание: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Приложение 7. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 101
Название и текст раздела 5 изложить в следующей редакции

5. Порядок осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений

5.1. Работникам поощрительные премии могут выплачиваться в связи:

- с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
- с профессиональными, государственными праздниками (Днем дошкольного работника, Днем защитника Отечества, Международным женским днем и др.).

5.1.1. Поощрительные премии работникам выплачиваются на основании приказа заведующего учреждения в размере до 100% от должностного оклада пропорционально времени нахождения в трудовых отношениях в период, за который выплачивается премия (за исключением периода нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом срока).

5.2. Материальная помощь работникам предоставляется в случае возникновения особых жизненных ситуаций (бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителя), выхода на пенсию, необходимости проведения дорогостоящего лечения), а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожара, наводнения, землетрясения, утраты имущества и других).

5.2.1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа заведующего по заявлению работника при наличии подтверждающих документов. Размер материальной помощи устанавливается до 100% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.