

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА N 985

О СРЕДНЕМ РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 17 января 2024 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Калининградской области от 28.02.2014 N 94](#), [от 10.02.2017 N 42](#), [от 17.02.2020 N 69](#), [от 04.03.2020 N 112](#), [от 26.12.2022 N 692](#), [от 07.03.2023 N 83](#), [от 17.01.2024 N 16-п](#))

В соответствии с [частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), подпунктом 6 пункта 2 статьи 6, пунктом 3 статьи 56 [Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года N 318 "Социальный кодекс Калининградской области"](#) Правительство Калининградской области

(в ред. [Постановлений Правительства Калининградской области от 10.02.2017 N 42](#), [от 17.02.2020 N 69](#), [от 26.12.2022 N 692](#), [от 07.03.2023 N 83](#))

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить:

1) средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, согласно приложению N 1;

(в ред. [Постановления Правительства Калининградской области от 26.12.2022 N 692](#))

2) утратил силу с 10 февраля 2017 года. - [Постановление Правительства Калининградской области от 10.02.2017 N 42](#);

2) порядок назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, согласно приложению N 2.

(пп. 2 в ред. [Постановления Правительства Калининградской области от 17.02.2020 N 69](#))

2. Министерству образования Калининградской области (С.С. Трусеновой) ежегодно при составлении проекта областного бюджета представлять в Министерство финансов Калининградской области предложения по объему средств, необходимых на выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. Утратил силу. - [Постановление Правительства Калининградской области от 26.12.2022 N 692.](#)

4. Признать утратившими силу:

1) [Постановление Правительства Калининградской области от 6 апреля 2010 года N 170 "О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"](#);

2) [Постановление Правительства Калининградской области от 22 июля 2010 года N 584 "О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 6 апреля 2010 года N 170"](#);

3) [Постановление Правительства Калининградской области от 30 мая 2011 года N 375 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Калининградской области от 6 апреля 2010 года N 170 "О компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 2010 году"](#);

4) [Постановление Правительства Калининградской области от 2 марта 2012 года N 111 "О внесении изменения в Постановление Правительства Калининградской области от 6 апреля 2010 года N 170"](#);

5) пункт 1 [Постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года N 1089 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Калининградской области"](#).

5. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области
А.Н. Силанов

**Приложение N 1
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 23 декабря 2013 г. N 985**

**СРЕДНИЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановления Правительства Калининградской области от 26.12.2022 N 692](#))

N п/п	Наименование муниципального образования Калининградской области	Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей
1	2	3
1	Багратионовский муниципальный округ	1606,20
2	Балтийский городской округ	1473,10
3	Гвардейский муниципальный округ	1364,40
4	Городской округ "Город Калининград"	1485,10
5	Гурьевский муниципальный округ	1263,60
6	Гусевский городской округ	1248,80
7	Зеленоградский муниципальный округ	1335,40
8	Краснознаменский муниципальный округ	1379,00
9	Ладушкинский городской округ	1223,00
10	Мамоновский городской округ	1312,10
11	Неманский муниципальный округ	914,80
12	Нестеровский муниципальный округ	1234,20
13	Озерский муниципальный округ	1238,80
14	Пионерский городской округ	1414,30
15	Полесский муниципальный округ	1635,80
16	Правдинский муниципальный округ	1053,10
17	Светловский городской округ	1531,00
18	Светлогорский городской округ	1371,60
19	Славский муниципальный округ	1048,30
20	Советский городской округ	1638,00
21	Черняховский муниципальный округ	1211,00
22	Янтарный городской округ	1223,00

**Приложение N 2
к Постановлению
Правительства
Калининградской области
от 23 декабря 2013 г. N 985**

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Постановления Правительства Калининградской области от 17.01.2024 N 16-п](#))

1. Настоящий порядок определяет процедуру назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

находящихся на территории Калининградской области (далее соответственно - родительская плата, компенсация), выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении выплаты компенсации (далее соответственно - заявитель, заявление), получающий на ребенка (детей) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренное подпунктом 14 пункта 1 статьи 8 [Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года N 318 "Социальный кодекс Калининградской области"](#) (далее соответственно - Закон Калининградской области "Социальный кодекс Калининградский области", ежемесячное пособие).

3. Размеры компенсации устанавливаются в соответствии с пунктом 1 статьи 56 [Закона Калининградской области "Социальный кодекс Калининградской области"](#), компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), внесшему по договору с образовательной организацией родительскую плату, в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы - на третьего и последующих детей.

4. Выплата компенсации осуществляется на основании принятого уполномоченным органом положительного решения о назначении компенсации и назначается с даты подачи заявления на период действия ежемесячного пособия.

5. При назначении компенсации учитываются несовершеннолетний ребенок (дети) заявителя, ребенок (дети), находящийся (находящиеся) под опекой (попечительством) заявителя в возрасте до 18 лет (в случае если такой ребенок (дети) имеется (имеются) в семье).

6. Компенсация не предоставляется заявителю, внесшему родительскую плату в соответствующую образовательную организацию с использованием средств материнского (семейного) капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

7. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц после фактического поступления начисленной родительской платы за соответствующий период посещения ребенком образовательной организации.

8. Уполномоченным органом, осуществляющим назначение и выплату компенсации, является государственное казенное учреждение Калининградской области "Региональный центр образования" (далее - Региональный центр образования), подведомственное Министерству образования Калининградской области (далее - Министерство).

9. Заявитель направляет заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, а также сведения, указанные в пункте 12 настоящего порядка, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в Региональный центр образования на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС "ЕПГУ");

3) через государственное казенное учреждение Калининградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством, Региональным центром образования и МФЦ;

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

10. В случае направления заявления посредством ГИС "ЕПГУ" формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в ГИС "ЕПГУ" без дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

11. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно либо через иное лицо, действующее на основании доверенности или договора поручения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель), в интересах заявителя, представляет ежегодно одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, следующие документы:

1) заявление в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении N 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области", утвержденному приказом Министерства [от 25 мая 2023 года N 817/1](#) (далее - административный регламент);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) (при личном обращении либо обращении через представителя);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) СНИЛС ребенка (детей) и заявителя;

6) реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации;

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении либо обращении через представителя);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие сведения о документах, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

13. Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, подают заявление на каждого ребенка отдельно.

14. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка, вне зависимости от способов обращения заявителя проверяются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Срок рассмотрения заявления может быть увеличен на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. В случае направления заявления посредством ГИС "ЕПГУ" или путем личного обращения в Региональный центр образования заявление регистрируется Региональным центром образования в течение одного рабочего дня со дня поступления с дальнейшим направлением уведомления заявителю.

16. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в МФЦ регистрация заявления осуществляется МФЦ в течение времени приема. При направлении заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его приема Региональным центром образования в журнале регистрации входящих документов.

17. В целях получения необходимых сведений, подтверждающих факт получения заявителем ежемесячного пособия, Региональный центр образования осуществляет проверку данных в рамках межведомственного электронного взаимодействия через единую государственную информационную систему социального обеспечения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области.

18. В приеме документов, необходимых для назначения компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим порядком:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Калининградской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для назначения компенсации;

5) заявление подано в орган исполнительной власти Калининградской области, орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области или организацию, в полномочия которых не входит назначение компенсации;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к электронным форматам документов, представляемых заявителем в электронной форме, необходимых для назначения компенсации,

утвержденным пунктами 56-59 административного регламента.

19. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается Региональным центром образования в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации продлевается до пяти рабочих дней в случае несвоевременного поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

20. Основания для отказа в назначении компенсации:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям административного регламента;

4) заявитель отозвал заявление; отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в Региональный центр образования.

21. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации заявителю направляется уведомление в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, с предоставлением аргументированного обоснования.

23. Данные заявителя, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, заносятся Региональным центром образования в сводный реестр с дальнейшим уведомлением образовательной организации.

24. Образовательная организация ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляет в Региональный центр образования сводную информацию по форме, утверждаемой приказом Регионального центра образования, для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю) ребенка (детей), посещающего (посещающих) соответствующую образовательную организацию (далее - сводная информация).

25. Выплата компенсации производится ежемесячно Региональным центром образования на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, на основании принятого положительного решения о назначении компенсации и сводной информации, представленной образовательной организацией, необходимой для осуществления выплаты компенсации родителю (законному представителю), но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Региональный центр образования сводной информации.

26. Выплата компенсации прекращается:

1) в случае отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации (выплата компенсации прекращается с даты издания распорядительного акта образовательной организации об отчислении);

2) на основании поступления в уполномоченный орган сведений о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

3) в случае внесения родительской платы заявителем с использованием средств материнского (семейного) капитала, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета.

27. Установленный размер компенсации подлежит перерасчету с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения социально-демографических обстоятельств заявителя, с направлением уведомления (при наличии сведений, подтверждающих наступление 18-летнего возраста ребенка (детей) заявителя) (в случае если такой ребенок (дети) имеется (имеются) в семье).

28. Региональный центр образования ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах областного бюджета на выплату компенсации по форме, устанавливаемой Министерством.

29. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств областного бюджета в части установления процентного соотношения в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка несут должностные лица Регионального центра образования.

30. За несвоевременное представление данных о факте внесения заявителем родительской платы за отчетный период, об отчислении ребенка из образовательной организации, а также внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала ответственность несут должностные лица образовательной организации.

31. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоеременно представившие) документы (сведения), запрошенные Региональным центром образования, осуществляющим назначение и выплату компенсации, в рамках межведомственного электронного взаимодействия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Документы о назначении и выплате компенсации, а также дела об отказе в назначении компенсации хранятся в Региональном центре образования в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

33. Остатки средств областного бюджета на выплату компенсации, не использованные на начало очередного финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если неиспользованный остаток средств не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.